مدرسة الشعلة الخاصة – الشارقة

العام الدراسي: 2026 / 2027

التاريخ: 2026/9/9م **م ش/ 2317 /2026**

السادة أولياء الأمور الكرام

طلابنا الأعزاء - جميع المراحل الدراسية

تحية طيبة و بعد،،،



الموضوع: دلـيـل الطـالب و ولي الأمر 2027/2026

نشكركم على ثقتكم بنا ونرحب بأبنائنا الطلاب راجين أن تتكلل جهودنا المشتركة بالنجاح والتوفيق و كما اعتدنا كل عام نود أن نخاطب أولياء الأمورفي بداية العام الدراسي لكي نوضح بعض جو انب العمل في المدرسة.

❑ أولاً : مؤسسة الشعلة التربوية:

في بداية عامها الرابع والأربعين، تجدد مؤسسة الشعلة التربوية عهدها، أولاً أمام الله سبحانه وتعالى، ثم أمام طلابها الذين تعتبرهم أمانة في أعناقها، والذين نذرت نفسها لإعدادهم كي يكونوا قادة المستقبل لأمتنا العربية المجيدة في كل الميادين، تجدد العهد بأن تبقى وفية لرسالتها، صادقة في تعاملها وأن تواصل مسيرتها لتحقيق الأهداف التي وضعتها نصب أعينها وفق رؤيتها المحددة واستناداً إلى الركائز التي تحكم عملها.

***تستمد المدرسة رؤيتها من رؤية وزارة التربية والتعليم و هيئة الشارقة للتعليم الخاص* في إعداد جيل عربي متعلم يساهم في تقدم دولة الإمارات كرائد لمشروع نهضة عربية شاملة، ورسالة المدرسة تقوم على قناعة بأن التربية والتعليم رسالة مقدسة وتلعب دور المحرك الذي يدفع كافة الجهود الأخرى نحو التقدم.**

وتفخر مدرسة الشعلة الخاصة بانضوائها تحت راية مؤسسة الشعلة التربوية التي توفر دعماً شاملاً في المجالات التربوية والإدارية لجميع المدارس المنضوية تحتها: (مدرسة منارة الشارقة - مدرسة الشعلة فرع البنين -مدرسة الشعلة فرع البنات -مدرسة الشعلة الوزارية /عجمان -مدرسة الشعلة الأمريكية/عجمان) و التي تضم هذا العام زهاء أحد عشر ألف طالب و طالبة.

❑ ثانياً : بعض الركائز الأساسية لعملنا :

1- **إعطاء الأولوية القصوى للنظام والانضباط في كل جو انب العمل باعتبار النظام هو أساس كل شيء، ونحن نرجو من أولياء الأمور مساعدتنا على غرس هذا المفهوم وتطبيقه مهما كلف الأمروعدم المساومة عليه.**
2- **المحافظة على الوقت، باعتباره أثمن شيء في الحياة، ولهذا فنحن نكره بشدة هدر الوقت وإضاعته وتعطيله، ونستنكر الظواهر الدخيلة بين الطلبة المتمثلة بالعطل والغياب لأي سبب كان.**
3- **الجد والاجتهاد فالطالب ملزم ببذل أقصى جهد ممكن وعدم الاكتفاء بالحد الأدنى والأهل مطالبون بزرع هذه القيمة في نفوس أبنائهم.**

4- التحفيز: كلنا نحب التشجيع والثناء والمكافأة، ومدرستنا في طليعة المدارس التي لديها سياسة ثابتة وواضحة بهذا الخصوص سواء التحفيز المعنوي أو التحفيز المادي الذي تخصص له المدرسة جزءاً مهماً من ميزانيتها السنوية .

5- الشراكة مع الأهل: ليس لأنهم يدفعون رسوماً مدرسية أو لأننا نعاملهم كزبائن، بل لأنهم وضعوا أعز ما يملكون أمانة لدينا، والشراكة تحتمل الاتفاق والاختلاف، وبناء على ذلك، يرجى من أولياء الأمور ألا يتوقعوا أن نتفق معهم على كل شيء، لكننا على استعداد أن نحاورهم بحسن نية وصدر رحب.

6- الدور الاجتماعي للمدرسة: المدرسة ليست مؤسسة تعليمية فقط بل عليها ضريبة تؤديها نحو مجتمعها تتمثل بمد جسور التواصل والتعاون مع كل مؤسسات المجتمع، وبالذات المؤسسات ذات الطابع الإنساني وجمعيات النفع العام.

❑ ثالثاً : تقويم العام الدراسي الحالي :

دوام الفصل الأول	دوام الفصل الثاني	دوام الفصل الثالث
• يبدأ في 2026/8/31	• يبدأ في 2027/1/4	• يبدأ في 2027/4/12
• آخر يوم: 2026/12/11	• آخر يوم: 2027/4/2	• آخر يوم: 2027/7/2
• ثم إجازة: ثلاث أسابيع	• ثم إجازة: أسبوع	• ثم إجازة الصيف

** تنتهي امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثالث في 2027/6/25

*** سوف تكون هناك امتحانات إعادة للطلاب غير الناجحين نهاية العام من 2027/7/5 حتى 2027/7/8

و قد تم تخصيص إجازة قصيرة منتصف الفصل الدراسي الأول من 2026/10/12 إلى 2026/10/16، بهدف رفع جودة حياة الطلبة وإعطائهم المزيد من المساحات الحرة.

❑ رابعاً : مواعيد الدوام للعام الدراسي الحالي :

الصفوف	بداية الدوام	مواعيد الانصراف
من الصف الخامس حتى الثاني عشر	7:10 صباحاً	من الإثنين للخميس: 2:45 ظهراً

❑ خامساً: قواعد هامة مرتبطة بالدوام المدرسي:

إننا ملتزمون بمبدأ تربوي راسخ، و هو ضرورة تعليم الطالب على احترام النظام و الالتزام به، و على رأس ذلك احترام المواعيد مهما كلف الأمر، و مع إدراكنا لوجود بعض الحالات الطارئة الخارجة عن إرادة الشخص أحياناً، إلا أن تكرار تأخر بعض الطلبة والتذرع في كل مرة بوجود سبب قاهر يعتبر أمراً غير منطقي و لن نستطيع قبوله.

الحضوروالغياب:

1. لكي يعتبرغياب الطالب بعذرمقبول، وجب عليه أن يقدم العذرفي غضون يومين من تاريخ عودة الطالب للدوام ، إما بتقريرطبي في حالة الغياب المرضي، أو برسالة من ولي الأمرفي حالة وجود أسباب أخرى للغياب لتتم الموافقة عليها من قبل الإدارة، وفيما عدا ذلك يعتبرغياب الطالب غياباً بدون عذر.
2. حيث إن المدرسة تجري امتحانات مستمرة، فإن المدرسة لا تلتزم بإعادة الامتحان للطالب المتغيب عن أي امتحان بدون عذرمقبول وسوف تضطرالمدرسة إلى أن ترصد له درجة صفرعن ذلك الامتحان.
3. ترسل إدارة المدرسة رسائل نصية قصيرة لأولياء أمورالطلبة المتغيبين بشكل يومي.
4. وفقاً لتوجيهات الجهات التعليمية الرسمية في الدولة فإنه اعتباراً من هذا العام سوف يتم احتساب أي غياب للطالب أيام الجمعة وأية أيام قبل أوبعد الإجازات الرسمية مرتين (اليوم بيومين غياب) مما يؤثرعلى رصيد غيابات الطالب السنوية بالتالي على درجات السلوك وأيضاً على درجات المشاركة الخاصة بكل مادة من المواد الدراسية.
5. بحسب لائحة الوزارة؛ إذا وصل الطالب إلى (15) يوم غياب سنوياً يتم إيقافه عن الدوام وتحويل ملفه إلى الوزارة.

التأخروالاستئذان:

1. على كل طالب أن يلتزم بالحضورإلى المدرسة (7:10 صباحاً) حسب المواعيد المقررة من قبل إدارة المدرسة ، وفي حال تأخرالطالب يتم تسجيل هذا التأخيرفي سجل الطالب، كما يتم إخطارولي الأمروتنبيه الطالب بعدم تكرار ذلك، وإن تكررتأخره ثلاث مرات في الشهرالواحد يعطى الطالب تنبيهاً خطياً ومن ثم يواجه توقيفاً مؤقتاً عن الدراسة إذا زاد تأخره عن ذلك الحد، كما يؤثرذلك على درجات السلوك الخاصة به.
2. لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد انتهاء الطابورإلا بعد مراجعة ولي الأمرللإدارة (وهذا فقط لحالات الظروف الطارئة).
3. لا يسمح للطالب المتأخربالدخول إلى الفصل إلا بعد مراجعة الأخصائي أوالمشرف الإداري.

انصراف الطلاب:

حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة وأثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه:

1. لا يسمح للطالب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة وبرفقة ولي الأمرأومن ينوب عنه.
2. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أوبعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضورإلى المدرسة أومغادرتها).
3. لا يسمح للطالب بمغادرة المدرسة إلا في باصات المدرسة أوبرفقة ولي الأمر، ويمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمرتنظر المدرسة فيه (للطلبة الذكورمن الصف التاسع فما فوق)، وبخلاف ذلك وفي الحالات الطارئة فقط على الطالب مراجعة المشرف مبكراً كي تقوم بترتيب عملية إيصاله إلى منزله أوالسماح له بركوب سيارة أجرة .
4. لا يسمح للطالب بانتظارولي الأمرخارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب أن يتم الانتظارداخل حرم المدرسة لحين حضورولي الأمر.
5. لا يسمح لولي الأمربالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في حالة الضرورة لإجراء ترتيبات خاصة بابنه

❑ سادساً: التزامات الطلاب:

1. **الهاتف النقال/ الموبايل:** بناءً على سياسة المدرسة التي قام ولي الأمر بالتوقيع عليها عندما قام بتسجيل ابنه في المدرسة، إضافة إلى اللائحة الجديدة للجهات التعليمية الرسمية في الدولة **فإنه لا يسمح بإدخال الهاتف النقال (Mobile) إلى حرم المدرسة وأي جهاز يتم ضبطه تتم مصادرته فوراً حتى ولو كانت المرة الأولى.**
2. يلتزم الطلاب بمواعيد الدوام المقررة، ويتم تسجيل أي تأخير ضمن مخالفات الطلاب التي تؤثر على درجات سلوك الطالب.
3. يلتزم الطلاب بارتداء الزي الموحد للمدرسة وإلا لن يسمح لهم بدخول ساحة المدرسة، وكذلك يلتزم الطالب بقص شعره بطريقة لائقة.
4. يمكن للطلبة ارتداء الزي الرياضي من المنزل و الحضور به إلى المدرسة في الأيام المقررة لحصص التربية البدنية فقط.
5. يمنع الحضور بالزي الرياضي في الأيام التي لا يكون لدى الطالب فيها حصة تربية بدنية.
6. اللون المسموح به للطلاب لارتداء الجاكيت المدرسي هو اللون الكحلي أو الأبيض أو الأسود فقط، كما أن اللون المسموح به لارتداء الحذاء هو اللون الأسود أو الكحلي أو الأبيض فقط.
7. توفر المدرسة جاكيتات شتوية عليها شعار المدرسة بسعر: 50 درهم، و لمن يرغب بشرائها يمكنه مراجعة المشرف
8. هناك فريق متفرغ لمتابعة تنفيذ أنظمة المدرسة، وفي حالة قيام الطالب بأي تصرفات أو مخالفات فإن المدرسة ستتخذ بحقه الإجراءات المقررة حسب لائحة السلوك المعمول بها وزارياً.
9. يلتزم الطالب بالمحافظة على مر افق المدرسة وأي إتلاف لها يتحمل مسؤوليتها ولي الأمر ويتم اتخاذ الإجراءات مع الطالب.
10. يلتزم الطالب بعدم الرد على أي إساءة بالمثل، بل بالعودة إلى الإدارة أو المدرسين للتعامل مع هذه الحالات و إنصافه

❑ سابعاً : شروط استخدام المواصلات المدرسية:

1. أن يقوم ولي الأمر بتعبئة استمارة المواصلات مع ذكر العنوان بالتفصيل .
2. أن تكون أقساط الطالب مسددة حسب نظام المدرسة .
3. أن تتوفر لدى الطالب بطاقة المواصلات المعتمدة من المدرسة و التي يحصل عليها من مشرف المواصلات في المدرسة ، و عليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة.
4. الالتزام بركوب الباص المحدد من قبل الإدارة .
5. التقيد بمواعيد الباص التي يحددها السائق .
6. احترام السائق و المشرف و التقيد بتعليماتهما .
7. الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً و إياباً.
8. المحافظة على نظافة الباص .
9. المحافظة على المقاعد، المراوح و غيرها من مر افق الباص و عدم إتلافها .
10. الانتظار في المكان المحدد و الموعد المتفق عليه لركوب الباص صباحاً، و يكون ذلك قرب منزل الطالب.
11. الصعود إلى الباص فور وصوله و الجلوس في المكان المخصص دون إبطاء .
12. عند وصول الباص إلى المدرسة ، على الطالب أن ينزل من الباص بنظام و أن يتوجه إلى ساحة المدرسة ، و يمنع من الانتظار داخل الباص أو في مو اقف الباصات .
13. فور انتهاء الدوام المدرسي على الطالب التوجه فوراً إلى الباص و الجلوس في المقعد المخصص له و لا يسمح له بالنزول من الباص مرة أخرى إلا لسبب قاهر و بمو افقة السائق و مشرف المواصلات.
14. عند وصول الباص قرب المنزل و توقفه تماماً على الطالب النزول فوراً دون تأخير.
15. على الطالب إبراز بطاقة المواصلات عندما تطلب من قبل السائق أو إدارة المدرسة .
16. عدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص ، و عدم اللجوء إلى العنف لحل أي مشكلة قد يواجهها مع الطلبة الآخرين ، بل على الطالب اللجوء إلى إدارة المدرسة أو إبلاغ ولي الأمر لحل الخلاف.

17. عدم الوقوف و التنقل داخل الباص أثناء سيره، بل البقاء في المقعد المخصص للطالب طيلة رحلة الباص ذهابا و إيابا.
18. عدم إلقاء النفايات أو أي شيء من نو افذ أو باب الباص .
19. يمنع حمل أو استخدام الهاتف النقال داخل الباص لأي سبب كان.
20. يمنع إدخال آلات التصوير أو التسجيل داخل الباص إلا بإذن من الإدارة .
21. يمنع الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق و الآداب داخل الباص .
22. يمنع اصطحاب الطالب لصديق له في الباص .
23. يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات المذكورة أعلاه و منها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب .
24. يحرم الطالب من ركوب الباص عند وجود مخالفة تستوجب حرمانه من الباص و استدعاء ولي الأمر.

❑ ثامناً: ملخص مسؤوليات الطالب في سياسة السلامة الإلكترونية الخاصة بالمدرسة داخل المدرسة:

1. يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر، وقد تقوم معلمات الروضة أحياناً بطلب إحضار جهاز إلكتروني لأطفال الروضة عند وجود أنشطة تعليمية إلكترونية تتطلب ذلك.
2. يجب إرسال جهاز اللابتوب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل ويمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
3. يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
4. يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم و في الأوقات التي يحددها فقط.
5. توفر المدرسة شبكة إنترنت خاصة بالطلاب ويجب على الطلاب استخدامها و عدم محاولة الدخول إلى شبكات الموظفين.
6. يمنع تداول كلمات المرور الخاصة بالشبكات وبحسابات الطالب على البرامج التعليمية .
7. يمنع التقاط الصور داخل المدرسة باستخدام الأجهزة الإلكترونية، كما يمنع تداول أية صور أو ملفات لا تتعلق بالمنهاج التعليمي و بدون إشراف المعلمين.
8. يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
   - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مو اقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
   - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
   - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور و مقاطع الفيديو.

سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك و تسجيل المخالفات السلوكية له و التي قد تصل إلى مصادرة الجهاز الإلكتروني.

❑ تاسعاً: نظام التقويم والامتحانات:

تطبق وزارة التربية والتعليم لدولة الإمارات العربية المتحدة نظام تقويم شامل يعتمد على التقويم المستمر لأداء الطالب على مدار العام الدراسي ولا يقتصر فقط على الامتحانات الدورية.

هذا وسوف نزودكم لاحقاً بنشرة تعريفية حول نظام التقويم والامتحانات بصورة تفصيلية لكل صف، كما سنو افيكم دورياً بكل المستجدات المرتبطة بهذا النظام، علماً بأن مدرستنا ستقوم بإرسال جداول الامتحانات إلى الأهل أولاً بأول قبل بدء الامتحانات.

❑ عاشراً: التواصل مع أولياء الأمور:

من أهم الركائز التي تضمن تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية للمدرسة إرساء علاقة تواصل إيجابية ومتينة مع أولياء الأمور، والآن، دعونا نوضح بعض التفاصيل التي قد تساعد في الاتصال معكم:

- (1) أرقام الهو اتف:

رقم هاتف المدرسة: 06-5441144

أرقام الهواتف النقالة:

م	القسم	المشرف المسؤول	رقم الهاتف النقال	تحويلة
1	قسم الثاني عشر و الحادي عشر	أ. نبيل طعمه قنبس	0547052642	106
2	قسم العاشر	أ. احمد منير سليمان	0547052640	105
3	قسم التاسع و الثامن	د. محمد توفيق	0509094363	104
4	قسم السابع و السادس و الخامس	أ. محمد عبدالحميد اباظة	0547052638	103
5	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ. بهاء اسود	0547041687	-
		أ. براء محمد ظاهر	0547052637	124
6	مسؤول المواصلات	أ. عادل عبدالحميد محميد	0509034417	101

- **(2) وسائل التواصل الاجتماعي:**

كما توفر المدرسة **مجموعة أخرى من وسائل الاتصال** لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي :

- مجموعات الواتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).
- قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_private_school_shj
- الخط الساخن الذي خصصته المدرسة للدعم التقني و هو: (0561525508).
- البريد الإلكتروني للمدرسة: shola@emirates.net.ae
- صفحة المدرسة على الفيسبوك تحت عنوان: مدرسة الشعلة الخاصة – فرع الصناعية13
- صفحة المدرسة على الانستغرام تحت الرابط: https://instagram.com/alshola_sharja?utm_medium=copy_link

- **(3) الزيارة الشخصية للمدرسة:**

- يمكن لولي الأمر مراجعة مسؤولة الاستقبال و ترك ملاحظاته أو استفساراته و رقم هاتفه لديها لإيصالها إلى الشخص المعني و موافاة ولي الأمر بالرد المطلوب.
- يمكن لولي الأمر الالتقاء بمشرف القسم الخاص بابنه في مكتب الإدارة و في مواعيد محددة بحسب الموضح أدناه، و ذلك من خلال مراجعة قسم الاستقبال.

مواعيد مراجعات مشرفي الأقسام داخل إدارة المدرسة			
م	القسم	اليوم المخصص	الوقت المخصص
1	قسم الثاني عشر و الحادي عشر	أ. نبيل طعمه قنبس	10:00 صباحاً – 11:00 صباحاً
2	قسم العاشر	أ. احمد منير سليمان	11:00 صباحاً – 12:00 ظهراً
3	قسم التاسع و الثامن	د. محمد توفيق	11:00 صباحاً – 12:00 ظهراً
4	قسم السابع و السادس و الخامس	أ. محمد عبدالحميد اباظة	11:30 صباحاً – 12:30 ظهراً

ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً بخصوص مواعيد الامتحانات أو الإجازات و التكليفات، وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي بهذا الخصوص.

وفي الختام

فإن مدرسة الشعلة الخاصة إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير المدرسة

د. محمد محمود القاسم