

مؤسسة الشعلة التربوية



سياسة إدارة سلوك الطلبة

حزمة من البرامج لإدارة سلوك الطلبة في المدرسة



سلطان بيئة مدرسية سليمة ، صحية ، آمنة ، ملائمة وجاذبة للتعلم



[TYPE THE COMPANY ADDRESS]



□ مدرسة الشعلة الخاصة □ سياسة رعاية سلوك الطلبة

رعاية وسلامة كل طالب هي أولوية أولى تتقدم على كافة المصالح الأخرى، وبناءً على ذلك فقد أولت موضوع سلوك الطلبة ورعاية مصالحهم وتوفير أقصى درجات الأمن الشخصي والنفسي وتوفير البيئة السليمة وحافظة على صحتهم حيث من غير المقبول أن يتعرض الطالب للإساءة من أي نوع كان ، كما وعت المدرسة مسؤوليتها الجسيمة المتمثلة بتوفير الرعاية لجميع الطلاب بكافة فئاتهم ، ولذلك تقدم بيئة تتميز بالدعم والعون والمساعدة والأمان حيث يستطيع جميع الطلاب من خلالها اكتساب العلم وتطوير إمكاناتهم إلى أقصى درجة ممكنة.

❖ أولاً: الموجّهات العامة :

- توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية سليمة تدعم تطبيق لائحة إدارة السلوك رقم (851) لسنة 2018
- ارساء نظام داخلي لكل العاملين في المدرسة يوضح أدوار ومسؤوليات كل منهم في تطبيق اللائحة.
- توفير إحاطة كاملة كاملة بأصحاب الهمم وإيجاد إطار فعال لإدماجهم في بيئة التعلم مع بقية أفراد المجتمع المدرسي على أن يكون لهم نظام للمتابعة يلبي احتياجاتهم الفردية.
- يحق للطلبة كافة، بصرف النظر عن السن أو الجنس أو العرق أو المنشأ أو اللون أو الدين، وفي كل الأوقات والظروف الشعور بالأمان والحماية والعمل على تطوير شخصية الطالب ومتابعة سلوكه بحيث يتم تعزيز السلوك الإيجابي والعمل على تعديل السلوك السلبي.
- هدف لائحة إدارة سلوك الطلبة إلى تحقيق مبادئ المدرسة الإماراتية المتمثلة في غرس وتعزيز الأخلاق الحميدة وممارسة السلوك الإيجابي. تطبق اللائحة على جميع مؤسسات التعليم العام، من الصف الثالث الأساسي إلى الصف الثاني عشر والدارسين في التعليم المستمر.
- تتحمل المدرسة المسؤولية الكاملة عن رعاية الطلبة وحمايتهم أثناء وجودهم في حرم المدرسة ومرافقها وانتقالهم منها وإليها .
- يجب على جميع العاملين بالمدرسة العلم والاطلاع على لائحة إدارة السلوك (المدير ، المساعد ، الأخصائي الاجتماعي ،المعلم).كذلك يجب الاطلاع على اللائحة من قبل ولي الأمر والطالب وتوقيع تعهد على الاطلاع على لائحة إدارة السلوك.
- إن جميع العاملين بالمدرسة الذين يتعاملون مباشرة مع الطلاب هم أفراد مؤهلون وسيقومون بواجباتهم في متابعة سلوك الطلبة حسب البرامج وسياسة المدرسة المطابقة مع لائحة إدارة السلوك.
- تشكيل لجان وفرق ومجالس تدعم جهود المدرسة في التنشئة المتكاملة للطلبة بشكل فاعل.

- يجب أن يكون جميع الطلاب وأولياء أمورهم على دراية كاملة بسياسة المدرسة ولائحة إدارة السلوك والاطمئنان إلى تلقي ابناؤهم المساندة

❖ ثانياً: حقوق الطالب في المجتمع المدرسي:



- الحق في التعلم و اكتساب القيم و المعارف و المهارات التي تؤهله للحصول على الشهادات المتاحة و ممارسة دور فعال كعضو ناجح في المجتمع .
- إتاحة فرص متساوية لكل طالب لإبراز تفوقه و نجاحه في المجالات الأكاديمية و الشخصية.
- معالجة قضايا التعليم والتربية والإسهام في إيجاد الحلول الممكنة لتذليل الصعوبات التي تعيق عملية تعلمه (مشاكل ضعف دراسي، مشاكل اجتماعية) .
- منحه المجال المناسب للتعبير عن القضايا التي تعنيه و تعني زملاءه بطرق ملائمة من خلال مجالس طلابية تشكل جزءاً هاماً من مجتمع مدرسي ديمقراطي .
- تزويده بمصادر و وسائل تعليمية لتسهيل عملية اكتساب المعلومات لديه .
- توفير برنامج متكامل من الأنشطة المدرسية المتنوعة لإفساح المجال لديه للتعبير عن تميزه و ممارسة هواياته و ميوله بشكل بناء .
- توفير مجموعة من الخدمات المساندة ضمن البيئة المدرسية لتلبية الحاجات العلمية و العملية للطلبة.

❖ ثالثاً: أهداف لائحة إدارة سلوك الطلبة في المدرسة



تهدف لائحة إدارة سلوك الطلبة الى:

- بناء السلوك الإيجابي لدى الطلبة داخل المجتمع المدرسي.
- الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية وتعزيزها والحد من المخالفات السلوكية.
- تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة لتعزيز مبدأ التنشئة المتكاملة.
- تطبيق مبادئ وثقافة التشجيع والرعاية لدى المجتمع للحد من المخالفات السلوكية.
- تعريف الطلبة وأولياء الأمور بالتزاماتهم لحفظ الانضباط الذاتي.
- توفير مرجعية ضابطة للتعامل مع سلوكيات الطلبة.
- ضمان تخطيط وتنفيذ آليات لعلاج المشكلات والمخالفات السلوكية والوقاية منها.
- إعادة تأهيل حالات الطلبة سلوكياً وتربوياً.

ضوابط تطبيق الإجراءات:

يحرص فريق القيادة المدرسية على تنفيذ تطبيق الإجراءات يتم التعامل مع الطالب على أساس احترام شخصيته ومشاعره وفق مجموعة ضوابط منها ما يلي:

- تجنب القسوة والإيذاء النفسي والتجريح والإهانة والتهكم.
- عدم التعميم في تطبيق الإجراءات على جميع متعلمي الصف أو المدرسة خطأ ارتكبه أحد الطلبة.
- تحقيق العدل والمساواة في المعاملة بين الطلبة بالمدرسة.
- الحذر من تطبيق أي عقوبة على الطالب دون النظر إلى قيام المدرسة بمسؤولياتها الوقائية وتوثيقها.
- الحفاظ على سرية وخصوصية الطالب وعدم التشهير به.
- تنفيذ لوائح المدرسة.

حظرت اللائحة على العاملين بالمدرسة ممارسة عدد من الإجراءات عن التعامل مع الطلبة منها:

- العقاب البدني بكافة أنواعه وأشكاله وصوره.
- الحرمان من تناول الوجبات الغذائية.
- استفزاز الطالب أو السخرية منه.
- منع الطالب من قضاء الحاجة.
- تقييد حرية الطالب أو حجزه في المدرسة.
- تخفيض الدرجات في المواد الدراسية أو التهديد بذلك.
- يجب أن يكون المعلم على دراية تامة بالمؤشرات التالية وعليه التحقق في حالة قيام أحد الطلاب بأي سلوك غير معتاد أو ملفت للنظر مثل

:

- عدم الرغبة بالذهاب الى المدرسة.
- الإحساس بالقلق أو الحسرة أو فقدان الثقة.
- تدني نتائجه المدرسية.
- إذا أصبح عدوانياً أو مثيراً للشغب أو قام بتصرف غير طبيعي.
- أبدى تغيراً في مساره الروتيني المعتاد.

مادة السلوك:

بموجب هذه اللائحة تعتبر مادة السلوك إحدى المواد الدراسية الأساسية التي تعكس مخرجات تحصيل الطالب من النواحي الأخلاقية، وتعامل مثل باقي المواد في النجاح والرسوب. ويخصص لمادة السلوك 100 درجة. يتم منح درجة السلوك على أساس عنصرين هما:

السلوك الإيجابي: هو السلوك المتوقع من جميع الطلبة بدون ارتكاب مخالفات ويخصص له 80% من إجمالي درجة السلوك. ويستحق كل

طالب هذه الدرجة تلقائياً في بداية كل فصل دراسي، وفي حال ارتكابه مخالفة يتم اتخاذ الإجراءات حسب درجة المخالفة المبينة في اللائحة.

السلوك المتميز: يعكس الممارسات المتميزة التي يظهرها الطالب، ويخصص لهذا السلوك 20% من إجمالي الدرجة.

يعتبر الحد الأدنى المتوقع لدرجة السلوك 60%، ويمنح الطالب فرصاً لتعويض ما تم حسمه خلال العام الدراسي من رصيد.

آليات التعامل مع المخالفات السلوكية:

تصنف مخالفات السلوك الى أربعة وذلك حسب درجتها وشدة خطورتها وتأثير ارتكابها على الطالب وعلى البيئة التعليمية والمجتمع بشكل عام ويتم تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل منها حسب أحكام لائحة إدارة السلوك على أن يتم توثيق كل منها وفقاً للنظم والنماذج المعتمدة، والتعامل معها وفق القيم وأنظمة التربية.

- مخالفات الدرجة الأولى (البسيطة): حسم من 2 الى 4 درجات.
- مخالفات الدرجة الثانية (متوسطة الخطورة): حسم من 4 الى 8 درجات.
- مخالفات الدرجة الثالثة (الخطيرة): حسم 12 درجة.
- مخالفات الدرجة الرابعة (شديدة الخطورة): رسوب في مادة السلوك.

تعديل السلوك والإجراءات التأديبية :

- إن جميع الإجراءات التأديبية والسياسات السلوكية المنفذة داخل المدرسة متطابقة مع القوانين والسياسات والأنظمة المقررة في لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام الصادرة عن وزارة التربية والتعليم لدولة الإمارات العربية المتحدة بالقرار الوزاري 851 لسنة 2018.
- تقوم المدرسة بتطبيق نظام ثابت لتشغيل وإدارة سلوك الطلاب ، ويتم تنفيذ هذا النظام وفقاً لما ذكر في "إرشادات لإدارة سلوك الطالب" وبما يتوافق مع القانون ويحقق التوجه العام للمدرسة من خلال العوامل المشتركة التالية:



- فهم التراث والثقافة.
- مدرسة إيجابية متعاونة.
- علاقات أسرية وإجتماعية قوية.
- تشكيل وصقل سلوك الطالب.

• تعتبر المدرسة أنه من غير المسموح تعديل السلوك السلبي للطلاب من خلال الإجراءات التالية:

- كافة أنواع العقاب البدني.
- التخفيض أو التلويح بتخفيض الدرجات.
- معاقبة مجموعة من الطلاب جراء إساءة التصرف من أحد الطلاب.
- فرض مزيد من الواجبات المدرسية.
- الاستهزاء بالطالب أو إهانته على انفراد أو أمام الآخرين.
- حرمان الطالب من الواجبات أو استخدام دورة المياه.

يتم تعزيز السلوك الايجابي والتميز بما يتناسب مع مراحلهم العمرية والدراسية وقدراتهم العقلية والجسدية وبأساليب متنوعة على أن تراعى الضوابط التالية عند تطبيق الإجراءات الخاصة بتعزيز السلوك الايجابي والتميز:

- يركز التعزيز على سلوك الطالب.
- يكون التعزيز فوري عن طريق الإشادة بالسلوك المتميز وتنمية السلوك الايجابي.
- يتم توفير فرص متكافئة لجميع الطلبة لتعزيز سلوكياتهم الايجابية والتميزة.
- يتناسب التعزيز في النوع والدرجة مع السلوك المراد تعزيزه.
- تتنوع أساليب التعزيز بين المعنوية والمادية والتربوية.
- يتم مكافأة الطلبة الذين يحققو معايير السلوك المتميز وذلك بإشراكهم في البرامج التي يمثلون فيها مدرستهم سواء خارج الدولة أو داخلها مثل برنامج (سفراء)
- يتم إعلام ولي الأمر عن سلوك ابنه والتأكيد على ضرورة تعاون ولي الأمر مع المدرسة لإرساء ثقافة الاعتراف بالخطأ والاعتذار لدى الأبناء.

يرتكز تعزيز السلوك الايجابي والتميز على تطبيق برنامجي المتميزين سلوكيا والتعزيز في مدارس المؤسسة لتنمية شخصية الطالب تنمية متكاملة في الجوانب السلوكية والقيمية والأكاديمية، تماشيا مع أهداف لائحة السلوك الصادرة في القرار الوزاري رقم (851) لسنة 2018.

برنامج المتميزين سلوكيا:

يرتكز البرنامج على تطبيق برنامج المتميزين سلوكيا في مدارس المؤسسة لتنمية شخصية الطالب تنمية متكاملة في الجوانب السلوكية والقيمية والأكاديمية، تماشيا مع أهداف لائحة السلوك الصادرة في القرار الوزاري رقم (851) لسنة 2018، التي تعنى بغرس وتعزيز مبادئ السلوك الإيجابي العام والتميز لدى الطلبة.

الفئة المستهدفة :

طلبة المدارس من الصف الأول وحتى الثاني عشر.

مدة تنفيذ البرنامج :

على مدار العام الدراسي

جوانب التنافس في البرنامج :

- الجانب القيمي والأخلاقي.
- الجانب السلوكي.
- المواظبة.

يعد موضوع تنشئة الطلاب تنشئة سوية وتنظيم سلوكهم ومواظبتهم في المدارس ورفع مستوى تحصيلهم الأكاديمي وإيجاد التوازن في الجوانب المختلفة لشخصيتهم، هاجسا لا يورق الأهل فحسب بل جميع التربويين القائمين على العملية التعليمية العلمية .

ومما لاشك فيه أن تعريف الطالب بالسلوكيات المقترضة منه داخل المدرسة وتعزيز السلوكات الإيجابية لديه وتحمله مسؤولية النتائج المترتبة على ارتكابه للسلوكيات السلبية يعد أمرا ضروريا لمساعدة الطالب على تحقيق الانضباط الإيجابي الذاتي في سلوكه والحد من المشكلات السلوكية التي قد يخرط فيها، ومن هنا جاءت فكرة برنامج المتميزين سلوكيا.

خطوات البرنامج:

- يقوم الاختصاصي بالتعريف بالبرنامج من خلال عقد اجتماع مع معلمين المرحلة وإعطائهم فكرة عامة حول البرنامج وآلية تطبيقه وتعليمات البرنامج وتوضيح الدور المطلوب من المعلمين ويقوم المعلمين بتوضيح وشرح البرنامج للطلبة.
- يقوم الاختصاصي الاجتماعي بإعداد القيم السلوكية المقترحة (النظام والانضباط/الحفاظة على الصحة/ العمل التطوعي /إدارة الوقت/....) في كل فصل وتعميمها على جميع المعلمات للبدء بغرس هذه القيم في نفوس ابنائنا من خلال:
 - تفعيل هذه القيمة السلوكية في الاذاعة الصباحية .
 - تدوين القيمة السلوكية في الخطة الاسبوعية.
 - تفعيل البوردادات من قبل جميع المعلمين من خلال اعمال الطلاب.
 - تحضر القيمة السلوكية على دفتر التحضير يوميا ومن ثم تعطى القيمة السلوكية في بداية كل حصة لمدة 5 دقائق في جميع الشعب كذلك تفعيلها خلال حصص الاحتياط وفي جميع المواقف.
- يتم توزيع استمارة حصر الطلبة المنضبطين سلوكياً على جميع معلمين المرحلة مع إرفاق السمات التي يجب ان يتحلى بها الطالب المنضبط والمنبثقة من لائحة إدارة السلوك ليتم حصر الطلاب الاكثر التزاما وانضباطا سلوكيا في الصف وأثناء الفسحة خلال الفصل ليتم تكميمهم في بداية الفصل التالي ليتم تحفيز جميع الطلبة على الانضباط والالتزام.

السمات التي يجب ان يتحلى بها الطالب المتميز:

- الالتزام بالدوام المدرسي وعدم الغياب دون عذر.
 - عدم التأخر عن الحصة والدوام المدرسي.
 - الالتزام بالزي المدرسي.
 - المشاركة الايجابية الفعالة أثناء الحصة.
 - التزام الطالب بجميع معايير لائحة ادارة السلوك.
 - الالتزام بأداء المهام والتكليفات.
 - أن يكون لديه روح المبادرة والعمل الجماعي .
- وبعد ذلك يتم تكريم الطلبة الملتزمين سلوكيا من إدارة المدرسة .

❖ رابعاً: دور أولياء الأمور :

- تقديم تعهد خطي للمدرسة يقر فيه بإطلاعه على لائحة إدارة السلوك ويقر باحترام أحكامها والعمل بكل ما ورد فيها حسب (النموذج 1).
- سيتم إبلاغ ولي الأمر فوراً في حال ارتكاب الطالب للمخالفة.
- تحفيز السلوكيات الإيجابية وتعهدته بالتشجيع والرعاية ،والحرص على الحد من المشكلات السلوكية لدى أبنائه .
- غرس الانضباط الذاتي لدى الأبناء وتذكيرهم دائماً بقيم دينهم ومجتمعهم وأنهم مسؤولون عن مستقبل وطنهم.
- إخطار المدرسة باحتياجات ابنه والتعاون معها لحل المشكلات السلوكية التي قد يعاني منها.
- الالتزام بمسؤوليته كاملة اتجاه الطالب وفق ما ورد في قانون حقوق وحماية الطفل والقوانين الأخرى في الدولة.
- في حال ثبوت تقصير أو إهمال ولي الأمر عن حقوق ابنه الخاص بالتعليم يتبع بشأنه الإجراءات المرسومة بموجب قانون حقوق الطفل (وديمة).
- في حال امتناع ولي الأمر عن التجاوب مع قرارات المدرسة أو تحمل مسؤوليته عن سلوك ابنه المخالف يتم رفع الأمر الى الجهات المختصة عن طريق إدارة الشؤون القانونية في الوزارة.

❖ خامساً دور الطالب:

- يكون منضبطاً ذاتياً.
- يلتزم بالحضور والمواظبة على المواعيد.
- يتحمل مسؤولية تعلمه وسلوكه ويتحلى بمواقف إيجابية تجاه تعلمه.
- يلتزم بالسلوك الإيجابي ويسعى الى تحقيق معايير السلوك المتميز.
- يلتزم باحترام القوانين الواردة في اللائحة ويتعامل معها كشخص مسؤول .
- يحترم الآخرين ويشارك بفعالية في الحياة المدرسية لإثبات ذاته وتطوير قدراته ومواهبه الذهنية والجسدية.
- يحرص على تمثيل مدرسته في الاجتماعات الافتراضية التي تخص تقويم سلوكه بالصورة المثلى.
- يعي سمات الآخرين المختلفة ويراعي مشاعرهم.
- يتخذ قرارات واعية بشأن صحته وسلامته.
- يظهر فهماً وتقديراً لثقافة دولة الإمارات وعاداتها وتقاليدها وثقافات العالم الأخرى وقيم الاسلام ودورها في المجتمع الإماراتي.
- يحترم البيئة الطبيعية في مدرسته ويتجنب إلحاق الأذى بها (ترشيد استهلاك الماء والكهرباء ،النبات والحيوانات الأليفة في الوسط المدرسي).

❖ سادساً: دور المعلم:

- المعلم بما يملكه من إعداد أكاديمي ومهني ،يقع عليه الدور الأساسي في تنمية روح التمتع الوطني والمواطنة الصالحة في نفوس طلابه.
- يطلع على كل الإجراءات الخاصة باللائحة ويلتزم بتطبيقها على نحو مستمر.
- يلتزم بالمعاملة الحسنة القائمة على الإنصاف والاحترام للطلبة كافة.
- يمثل القدوة الحسنة للسلوك الإيجابي في القول والفعل.

- يلتزم بتهيئة بيئة آمنة لجميع الطلبة في جميع الأوقات.
- يساهم في وضع آليات تعزيز السلوك الإيجابي والتميز والتعامل مع المخالفات.
- يساهم في توضيح اللائحة للطلبة ، ويتيح لهم فرص المشاركة في تطبيقها .
- يبدي روح التعاون ويتواصل باستمرار في جميع الأطراف المعنية من أجل دعم وتعزيز المناخ الإيجابي.
- يطلع على بيانات سلوك الطلبة باستمرار ويساهم في رصد وحصر السلوكيات الإيجابية والتميز والمخالفات والمشاركة في تحليلها.
- يشارك ويدعم تنفيذ الخطة الفردية للطلبة لأصحاب المهم.

❖ سابعاً: دور المرشد الأكاديمي والأخصائي الاجتماعي:

- الاطلاع والتوعية والإرشاد للطلبة وأولياء الأمور فيما يخص اللائحة.
- تقديم التقارير والوثائق المطلوبة لمدير المدرسة أو نائبه /لجنة السلوك بشكل دوري يبين منهجية العمل ضمن لائحة السلوك.
- يخطط للبرامج الوقائية والعلاجية للحد من السلوك السلبي وتشجيع السلوك الإيجابي والتميز للطلبة.
- يقوم بدراسة الحالة الاجتماعية للطلاب ذوي المخالفات المتكررة وتوثيقها كتابيا ، وعرض ملف دراسة الحالة على لجنة إدارة السلوك بعد الحصول على موافقة الطالب كتابيا.
- يقوم بدراسة الحالات السلوكية للطلبة ومتابعتها.
- يتابع الحالات الفردية للطلبة ويقوم بإجراءات اللازمة للتواصل والتعاون مع معلميهم وأولياء أمورهم.
- يعمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة وتوعية أولياء الأمور بأهمية دورهم في متابعة وعلاج مشاكل أبنائهم السلوكية والدراسية.
- ينسق مع إدارة المدرسة للإستفادة من النشاطات غير الصفية باعتبارها أداة فاعلة لتحقيق أهداف البرامج الوقائية والعلاجية لهذه الفئة.
- يدعم عملية تطبيق الخطة التربوية الفردية لأصحاب المهم ويساهم بعملية التواصل مع الجهات المعنية الداعمة لهم.
- نشر الوعي باللائحة السلوكية في المدرسة وشرحها للكادر الإداري والتعليمي وأولياء الأمور .
- نشر الوعي باستخدام وسائل تقنيات الاتصال والمعلومات للتعليم فقط والابتعاد عن الشتم أو السب أو التهديد بالعنف أو التشهير أو الابتزاز .
- نشر الوعي باستخدام الأجهزة الالكترونية بطريقة آمنة وعدم الدخول لبيانات الآخرين والتصرف فيه أو انتاج ما من شأنه المساس بالنظام العام أو القيم الدينية.



❖ ثامناً: سياسة الاستخدام الآمن لشبكة الإنترنت :

- جميع العاملين في المدرسة والطلاب مسؤولين عن استخدام الإنترنت بطريقة تتناسب مع سياسات المدرسة الخاصة باستخدام الإنترنت.
- يتضمن الاستخدام الآمن للإنترنت في مدرسة الشعلة الخاصة :
- استخدام الحواسيب والبريد الإلكتروني للتواصل بين : (الكادر المدرسي، الطلاب والمعلمين، المدرسة والعالم الخارجي).

- استخدام الإنترنت لأغراض الإرشاد الأكاديمي كإجراء الاختبارات التي تحدد الميول المهنية
- استخدام الإنترنت لأغراض البحث عن الفرص الجامعية والاختصاصات التي توفرها الجامعات المختلفة ، لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية.
- تطوير مهارات الطلاب التقنية وقدراتهم على البحث العلمي.

قوانين خاصة بالحماية من مخاطر شبكة الإنترنت:

- بيان أهمية الاستخدام الآمن للإنترنت، واستعماله دائماً لتحقيق غرض إيجابي (تعليمي، ثقافي، اجتماعي أو ترفيهي).
- تنظيم الوقت المحدد لاستخدام الإنترنت بحكمة ونظام وعدم إسراف.
- تركيب برامج الحماية والأمان اللازمة على جهاز الحاسب الآلي .
- تقوم المدرسة بتطبيق نظام حجب المواقع التي تعتبر غير مناسبة لأهداف العملية التعليمية.
- قوانين الاستخدام الآمن للكمبيوتر تعلق في جميع غرف الحاسوب في المدرسة ، بعد توعية الطلاب بها من قبل معلم الحاسوب.
- جميع مواقع التواصل الاجتماعي محجوبة في المدرسة.
- تتوفر الكمبيوترات في المدرسة في أماكن محددة (كغرف الحاسوب ، الصفوف ، المكتبة ، غرف المشرفين، مكاتب الإداريين).
- جميع الأجهزة الإلكترونية توضع بطريقة يستطيع المعلم من خلالها الإطلاع على ما يقوم به الطلاب على هذه الأجهزة.
- استخدام الطلاب للإنترنت يكون تحت إشراف المعلمين حصراً.
- وضع جهاز الحاسب الآلي الذي يستخدم لتصفح الإنترنت في مكان عام وليس داخل غرف مغلقة لتسهيل عملية الإشراف ووضع قواعد واضحة للاستخدام .
- عند إجراء الطلاب لعملية بحث في الإنترنت يقوم المعلم بتزويد الطلاب بالمواقع التي يجب على الطلاب الرجوع إليها للحصول على المعلومات.
- يمنع تكليف الطلاب بالبحث عن صورة لأي موضوع من خلال الإنترنت (إلا من خلال المواقع التي قام المعلم بتزويد الطلاب بها) .
- عند عرض فيديو من الإنترنت يقوم المعلم بتحميل الفيديو ومشاهدته قبل عرضه على الطلاب، تجنباً لعرض أي مشاهد غير لائقة أمام الطلاب.
- تجنب الحديث مع الغرباء على الإنترنت حول الأسرة أو إعطائهم أي معلومات شخصية هامة بالأسرة.
- كما تحظر المدرسة استخدام صور الطالب إلكترونياً إلا في شكل لائق ومناسب.
- في حال تعرض أي شخص في المدرسة لأي إساءة من خلال استخدام الإنترنت يقوم بتبليغ فريق الرعاية الطلابية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- كما يمنع استخدام استخدام الحواسيب أو الإنترنت في المدرسة للأغراض التالية :
- نشر أية مواد أو آراء مخالفة للقانون والنظام السائد في الدولة أو يتعارض مع عادات وتقاليد وقيم المجتمع الإماراتي تحت أي ذريعة .
- البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
- نسخ أو حفظ أو نشر ملفات أو مواد ذات حقوق محفوظة من دون موافقة أصحابها.
- الاشتراك بأي نشاط ، أو شراء أي مواد / منتجات من دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية .
- اللجوء بالألعاب الإلكترونية (غير التعليمية).
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
- استخدام الإنترنت بطريقة تعطل وتعيق مهمة بقية المستخدمين (كتحميل ملفات ذات حجم كبير في أوقات الذروة).
- نشر أو مشاركة أي معلومات شخصية لأي شخص في المدرسة.
- تحميل أو نشر أو إرسال أو نسخ أي رسالة أو صورة فيها إهانة لأي شخص.
- استخدام لغة عنصرية أو بذيئة .
- إهانة أو مهاجمة الآخرين.
- إلحاق الأذى بالكمبيوترات أو أنظمة الكمبيوتر أو شبكة الإنترنت.
- انتهاك الحقوق المحفوظة.
- انتهاك حساب مستخدم آخر.

- استخدام شبكة الإنترنت للدعاية لموضوع معين دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية.
- الدخول الى ملفات أي شخص دون إستئذانه.

❖ تاسعاً: قنوات الاتصال :

توفر المدرسة جميع وسائل الاتصال لتقديم أي مقترحات أو شكاوى من خلال وسائل الاتصال التالية :

رقم الهاتف: 06-5441144

أرقام الهواتف والتحويلات:

م	المشرف	اسم المشرف	التحويلة	الموبايل
1.	الأستقبال	أ.زينه خالد اورفه لي	111، 112	0553210870
2.	الاخصائي الاجتماعي	أ. مصطفى عاطف مصطفى	102	0544140490
3.	مشرف الخامس والسادس والسابع	أ.رزق على حمد	103	0566656534
4.	مشرف الثامن والتاسع	أ.شاكر محمود الأشقر	104	0509094363
5.	مشرف العاشرو الحادي عشر	أ. أحمد منير سليمان	105	0547052640
6.	مشرف الثاني عشر	أ.نبيل طعمه قنيس	106	0547052642
7.	المواصلات	أ.اعادل حميد	101	0509034417
8.	العيادة	أ.عزه عبدالله عبدالخالق	108	0561374709
9.	الخط الساخن		0561525508	

❑ موقع المدرسة الإلكتروني: www.alsholaschool.com

❑ البريد الإلكتروني للمدرسة: shola@emirates.net.ae