



السادة/ أولياء الأمور الكرام - **جميع المراحل الدراسية**

تحية طيبة وبعد..

الموضوع: توجيهات بدء الدراسة للعام الدراسي الجديد 2024/2023

استعداداً لاستقبال طلابنا الأعزاء يوم الإثنين الموافق: 28/08/2023 فإننا نود أن نخاطبكم بخصوص مجموعة من التوجيهات الهامة مع أمنياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية فعالة وآمنة.

أولاً: تعليمات عامة:

- 1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً الساعة 7:10 صباحاً.
- 2) تختلف مواعيد انتهاء دوام الطلاب بحسب مراحلهم الدراسية وفق ما تم تعميمه عليكم في تعميم منفصل خاص بانصراف الطلاب 2:55 ظهراً.
- 3) قد تخضع هذه المواعيد لتعديلات بسيطة في حال تم تعديل الخطة الدراسية للعام الجديد من قبل وزارة التربية والتعليم.
- 4) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:15 صباحاً) متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.
- 5) لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحاً.
- 6) يحضر الطلاب إلى مقر المدرسة ويتم توزيعهم على فصولهم من خلال المشرفين ورواد الفصول.
- 7) يمنع دخول ولي الأمر إلى داخل المدرسة حيث يتوجب عليه إيصال ابنه إلى بوابة المدرسة فقط.
- 8) يرجى الالتزام بالمداخل المحددة لدخول المدرسة.
- 9) بالإمكان الاشتراك في خدمة الوجبات الجاهزة من خلال مراجعة المشرف الإداري عبر الواتساب وسوف تتاح أيضاً خدمة بيع الأصناف الغذائية داخل المدرسة ضمن إجراءات احترازية، حيث سنزودكم بقائمة الوجبات والأصناف المتوفرة.

ثانياً: البرامج التعليمية المطبقة في التعليم:

يتم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 5 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال **برنامجين رئيسيين** وهما:

1) برنامج Microsoft Teams:

- يتم تفعيله خلال جزء من كل حصة دراسية لتفعيل التطبيقات التعليمية الإلكترونية والتعلم التعاوني الإلكتروني وغيرها من الإستراتيجيات التعليمية.
- **بالنسبة للطلاب القدامى (السابقين في المدرسة):** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج بنفس الحساب السابق، حيث تم ترفيع الطلاب إلى الصفوف اللاحقة (إذا فقدت حسابك يمكنك الحصول عليه من خلال التواصل مع المشرف).
- **بالنسبة للطلاب الجدد المنتقلين من مدارس وزارة:** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج بنفس الحساب السابق، و لكن يرجى تزويد المشرف الإداري بحسابك السابق من خلال الواتساب حتى نقوم بربطه بحساب مدرستنا.
- **بالنسبة للطلاب الجدد المنتقلين من مدارس أجنبية أو من خارج الدولة:**
 - سوف تقوم الوزارة بتزويد المدرسة بحسابات الطلبة خلال الفترة القادمة حيث سنزودكم بها عندما نستلمها.
 - ريثما ينتهي ربط حسابات الجدد بحساب المدرسة يمكنك الحصول على **حساب مؤقت** بالتواصل مع المشرف الإداري.

2) البوابة الذكية لوزارة التربية و التعليم LMS:

- رابط الصفحة: [#https://lms.uepuae.ae/Dashboard](https://lms.uepuae.ae/Dashboard)
- تحتوي البوابة على المقررات و الواجبات و الحصص المسجلة. بالإضافة إلى روابط هامة أدرجتها الوزارة لإثراء العملية التعليمية للطالب (ملاحظة: مازالت البوابة حالياً قيد التحديث من قبل الوزارة لإضافة مقررات العام الجديد).

❖ ثالثاً: تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

- 1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الخامس حتى الثاني عشر.
 - 2) يرجى إرسال جهاز اللابتوب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل و يمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
 - 3) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.
 - 4) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
 - 5) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم و في الأوقات التي يحددها فقط.
 - 6) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور و مقاطع الفيديو.
- سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك و تسجيل المخالفات السلوكية له و التي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

❖ رابعاً: تعليمات المواصلة المدرسية:

- 1) بالنسبة للطلبة المسجلين في المواصلة: **يجب على ولي الأمر إيصال ابنه إلى المدرسة صباحاً في اليوم الأول من الدراسة.** ثم مراجعة مسؤول المواصلة في قسم الإدارة لتزويده بالعنوان التفصيلي، و يعود الطالب إلى منزله ظهراً في نفس اليوم من خلال الحافلة المدرسية.
- 2) يرجى من ولي الأمر مراجعة مشرف المواصلة عند وصوله صباحاً في اليوم الأول للحصول على رقم هاتف مشرف و سائق الحافلة.
- 3) سيتم تزويد الطالب ببطاقة مواصلة معتمدة من المدرسة، و عليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة .
- 4) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق و المشرف و التقيد بتعليماتهما .
- 5) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً و إياباً .
- 6) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، و على المقاعد، المراوح و غيرها من مرافق الباص و عدم إتلافها .
- 7) يجب على الطالب عدم الوقوف و التنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس و البقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- 8) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة و عدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق و الآداب داخل الباص .
- 9) يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات و منها إلغاء خدمة المواصلة عن الطالب.

❖ خامساً: تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

- حرصاً على أمن و سلامة الطلبة داخل المدرسة و أثناء حضورهم إلى المدرسة و مغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:
1. لا يسمح للطالب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.

2. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أو بعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضور إلى المدرسة أو مغادرتها).
3. لا يسمح للطالب بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.
4. يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنتظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.
5. لا يسمح للطالب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
6. لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه.

❖ سادساً: قنوات الاتصال :

نذكركم مجدداً بأرقام التواصل مع موظفي المدرسة التي تم تعميمها عليكم سابقاً و المدرجة أدناه:

رقم الهاتف: 06-5441144 ، أرقام التحويلات و الهواتف النقالة:

م	القسم	الشخص المسؤول	التحويلة (أرضي)	رقم الهاتف النقال
1.	قسم الثاني عشر والحادي عشر	أ. نبيل طعمه قنيس	106	0547052642
2.	قسم العاشر	أ. احمد منير وهبه	105	0547052640
3.	قسم التاسع والثامن	أ. شاكر محمود الاشقر	104	0509094363
4.	قسم السابع والسادس والخامس	أ. رزق حمد اخليف	103	0566656534
5.	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ. عمر نزيه الحسن	065441588	0547052637
6.	مسؤول المواصلات	أ. عادل حميد	101	0509034417
7.	الاستقبال	أ. زينه خالد اورفاهلي	111-112	-

كما توفر المدرسة مجموعة أخرى من وسائل الاتصال لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي :

❑ مجموعات الواتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).

❑ قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_private_school_shj

❑ الخط الساخن الذي خصصته المدرسة للدعم التقني وهو: (0561525508).

❑ البريد الإلكتروني للمدرسة: shola@emirates.net.ae

❑ صفحة المدرسة على الفيسبوك تحت عنوان: مدرسة الشعلة الخاصة - الصفحة الرسمية.

❑ صفحة المدرسة على الانستغرام تحت الرابط:

https://instagram.com/alshola_sharja?utm_medium=copy_link

❖ سابعاً: برنامج Orison للتواصل:

تنظيماً لعملية التواصل مع الطالب و ولي الأمر فيما يتعلق بالأمور التعليمية فقد قامت المدرسة بشراء تطبيق خاص بها من خلال برنامج أورايزن الإلكتروني، والذي يمتلك تطبيقاً خاصاً يمكن تحميله واستخدامه بسهولة. سوف نزودكم بتعميم لاحق حول هذا البرنامج إضافة إلى دليل إرشادي وحساب مستخدم خاص بكل ولي أمر. ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً أو إلكترونياً حول أي توجيهات وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي.

وفي الختام، فإن مدرسة الشعلة إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء.

**** ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات الواتساب الخاصة بالمشرفين الإداريين**

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير المدرسة / ابراهيم سليم بركة